

SPRÁVA
o činnosti Ústrednej knižnice SAV
za rok 2001

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PRACOVISKU

Názov pracoviska: Ústredná knižnica

Riaditeľka: PhDr. Marcela Horváthová

Tel.: 5292 17 33 **Fax:** 5292 17 33 **e-mail:** knizhorv@klemens.savba.sk

Zástupkyňa riaditeľky: PhDr. Ľudmila Čelková

Tel.: 5479 3831 **Fax:** 5292 17 33 **e-mail:** knizcelk@savba.sk

Predsedyňa vedeckej rady: PhD Ivona Kollárová

Tel.: 54416 202 **Fax:** 5292 17 33 **e-mail:** knizivon@savba.sk

Adresa sídla: Klemensova 19, 814 67 Bratislava

Tel.: 5292 17 33 - sekretariát

5292 7384 - požičovňa, 5292 6321-9 ústredňa kl. 242

Názvy a adresy detašovaných pracovísk:

I. Kabinet rukopisov a starých tlačí a Rakúska knižnica

Konventná 15, Tel.: 544 16 202
email: knizivon@savba.sk

2. Oddelenie periodík

Dúbravská cesta 9, **Tel.** 5479 3831, **e-mail:** knizvalo@savba.sk

3. Oddelenie automatizácie

Dúbravská cesta 9, **Tel.:** 5479 3831, **e-mail:** knizpaul@savba.sk

4. Knižničné sklady:

Dúbravská cesta 9, **Tel.:** 5479 3831

Šancova ul. 56, Bradáčova 7 - bez telefónu.

Typ organizácie: rozpočtová

Štruktúra pracovníkov	K	F	P
Celkový počet	32	30	29
Odborní pracovníci VŠ	13	14	14

Odborní pracovníci ÚS	15	11	11
Ostatní pracovníci	4	5	4

Priemerný vek kmeňových pracovníkov: 45 rokov

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA PRACOVISKA

Riaditeľ **Rada riaditeľa** **Vedecká rada**

Útvar riaditeľa:

- Kabinet rukopisov a starých tlačí
 - Prevádzka (sekr., vodič, upratovanie, údržba)
-

Oddelenie automatizácie:

- Integrovaný knižnično-informačný systém
- Administrácia modulu EPCA v SAV

Oddelenie dopĺňovania a spracovania dokumentov:

- Akvizícia knižných dokumentov
 - Medzinárodná výmena
 - Spracovanie dokumentov (katalogizácia a klasifikácia)
-

Oddelenie periodík:

- Akvizícia periodík
 - Spracovanie periodík
 - Elektronické informačné zdroje a rešeršné služby
 - Sprístupňovanie periodík
-

Oddelenie správy a sprístupňovania fondov:

- Budovanie a revízia katalógov
- Medziknižničné služby

- Správa a ochrana fondov
- Požičovňa a študovňa
- Rakúska knižnica

VÝSLEDKY DOSIAHNUTÉ V HLAVNÝCH OBLASTIACH ČINNOSTI

1. Knižničné fondy

a) Dopĺňovanie fondov

V roku 2001 získala ÚK SAV do svojho fondu a do fondu ústavných knižníc:

- 3. 933 kn.j. kníh (232 kn.j. pre ústavy SAV),
- 1. 212 titulov periodík (267 titulov pre ústavy) ,
- 13 elektronických časopisov,
- 5 titulov CD ROM.

Prehľad o stave knižničného fondu a typoch získavania literatúry poskytuje **Tab. č. 1, 2**

ÚK SAV nadobudla cenné **knižné dary**: 1. 017 kn.j. monografií v celkovej hodnote 1, 275 tis. Sk a 88 titulov periodík(31 pre ústavy SAV) v hodnote 708. 200 Sk od rozličných darcov z celého sveta. Celková hodnota darov (monografie + periodiká) predstavuje finančnú čiastku 1, 983 tis. Sk.

Najvýznamnejší darcovia kníh:

- | | |
|--|-----------------------|
| - Americké referenčné centrum – 156 kn.j. | v hodnote 185 tis. Sk |
| - Ministerstvo zahraničných vecí Rakúska – 140 kn.j. | 140 tis. Sk |
| - World Bank – 123 kn.j. | 120 tis. Sk |
| - NATO ASI Series – 68 kn.j. | 415 tis. Sk |
| - Veľvyslanectvo USA – 83 kn.j. | 240 tis. Sk |
| - ÚK FFUK – 50 kn.j. | 20 tis. Sk |

- Historický ústav SAV – 48 kn.j. 14 tis. Sk
- OSI Budapest – 38 kn.j. 52 tis. Sk
- VEDA – vydavateľstvo SAV – 29 kn.j. 10 tis. Sk
- ÚP SAV – 22 kn. j. 2 tis. Sk
- Francúzsky inštitút – 17 kn.j. 11 tis. Sk
- UNRISD – 7 kn. j. 2 tis. Sk

Finančná hodnota darov: 1, 211 tis. Sk

Najvýznamnejší darcovia periodík:

- Social Research	22 titulov	139. 500 Sk
- DFG	12 titulov	320. 000 Sk
- Francúzsky inštitút	11 titulov	41. 500 Sk
- Slovakofarma a.s. Hlohovec	1 titul	120. 000 Sk
- IMF	13 titulov	59. 000 Sk

V oblasti **medzinárodnej výmeny publikácií** získala knižnica od 286 výmenných partnerov 777 kníh (232 pre ústavy) v hodnote 470 070 Sk a 591 titulov periodík (235 titulov pre ústavy) v hodnote 1, 120 tis. Sk. **Celková hodnota literatúry získanej výmenou predstavuje finančnú čiastku 1, 590. 070 Sk.**

Vklad ÚK SAV do medzinárodnej výmeny je 803. 547 Sk.. V roku 2001 posielala knižnica výmenným partnerom 55 titulov periodík z produkcie SAV v počte 826 ex. **Ekvivalencia v prospech ÚK SAV predstavuje sumu 786.523 Sk.** Prehľad: “ Knihy získané výmenou“ a „ Výmenní partneri podľa krajín“, poskytujú **Tab. č. 5, 6**

b) Spracovanie fondov

Získaný prírastok knižničného fondu sa priebežne klasifikoval (MDT) a následne on-line katalogizoval. Celkove sa v knižnici skatalogizovalo **11. 791 kn.j.**

Z toho:

- 3. 844 kn. j. prírastok knižného fondu
- 1. 101 tlačí 16. storočia

- 5.462 kn.j. retrokatalogizácia
- 662 kn.j. periodík

Výstupy :

Prírastkový zoznam, záznamy pre lístkové katalógy, OPAC a WebOpac.

K najvýznamnejším výstupom vecnej katalogizácie patrí spracovanie Registra k MDT, v ktorom je s výnimkou 3 písmen spracovaná už celá abeceda.

Revízie katalógov:

Zrevidovalo sa 37. 018 záznamov v rozličných katalógoch knižnice:

- **11. 200 záznamov v autorskom a systematickom katalógu,**
- **1. 400 záznamov v katalógu periodík**
- **24.418 záznamov v online katalógoch.**

Prehľad o budovaní knižničných katalógov poskytuje **Tab. č. 3**

c) **Ochrana fondov**

- Realizovali sa čiastkové revízie knižničného fondu, pri ktorých sa zrevidovalo 20. 000 kn.j., skontrolovala sa správnosť radenia fondu pri 75. 197 kn.j.
- V depozitnej časti Lyceálnej knižnice – Šimkova knižnica sa ukončilo a vyhodnotilo meranie teploty

a vlhkosti vzduchu a začali sa merania v depozitnej časti Veľká teologická knižnica.

Na reštaurovanie rukopisov z anabaptistickej zbierky zo Sobotišt'a sa získal grant zo ŠK Pro Slovakia v hodnote 75. 000 Sk (príspevok ÚK SAV = 10 tis. Sk). Za finančný obnos 85 tis. Sk sa zreštaurovalo 8 anabaptistických rukopisov.

Zreštauroval sa rukopisný katalóg Veľkej teologickej knižnice.

- Prest'ahoval sa knižničný fond sign. B + C zo skladu na Mlynských Nivách do priestorov na Bradáčovej ul. pridelených ÚK SAV Dislokačnou komisiou SAV.

2. Služby

Knižnica poskytuje celú škálu knižnično-informačných skúzieb širokej čitateľskej verejnosti. Pre vedeckých pracovníkov SAV a pracovníkov KIS SAV poskytuje navyše niektoré špecifické služby, napr. medzinárodné výpožičky, dlhodobé výpožičky, kópie obsahov zahraničných periodík, pridelenie periodík získaných medzinárodnou výmenou, metodické služby, konzultácie, rešeršné služby zadarmo.

a) Rešeršné služby

ÚK SAV vyhotovila z 8 databáz 4.279 rešerší (z nich 3. 286 bolo citačných) b) **Výpožičné služby**

- **počet návštevníkov : 44. 855**
- počet aktívnych používateľov v roku 2001 : 2. 602
- počet všetkých zaregistrovaných čitateľov: 7. 219
- **počet výpožičiek: 89. 072 kn.j.**

z toho medziknižničné služby:

- vnútroštátne: 675 žiadaniek
- medzinárodné : 1217 z toho JASON – 559 požiadaviek

Celkove sa overilo v rámci MMVS 2.224 žiadaniek.

- počet vyhotovených kópií: 19. 556

- **počet používateľov internetu: 8. 904**

Rakúsku knižnicu navštívilo 1.246 čitateľov, ktorým sa vypožičalo 1.205 kníh. V priebehu roka sa zrealizovali 3 besedy ku knihám rakúskych autorov.

Podrobnejšie dokumentuje výpožičné služby **Tab. č.4**

c) Služby z elektronických informačných zdrojov

Knižnica poskytovala v roku 2001 služby z týchto elektronických informačných zdrojov:

- *EIFL Direct* – databáza vydavateľstva EBSCO s prevahou plnotextových periodík
- *IdeaLibrary* – multidisciplinárna databáza plnotextových periodík vydavateľstva Academic Press
- *JSTOR* – digitálny retrospektívny archív plnotextových periodík zameraný prevažne na spoločenské vedy
- *ScienceDirect* – plnotextová databáza periodík vydávaných v Elsevier Science
- *Springer LINK* – plnotextová databáza periodík vydavateľstva Springer Verlag
- „Virtuálna knižnica“ je portál, cez ktorý sa dá vstúpiť do všetkých databáz sprístupňovaných ÚK SAV (plné texty i abstrakty) – text do „VK“ sa vytvára v ÚK SAV

d) Konzultačné služby

Pracovníci knižnice poskytli záujemcom 11 tis. informácií a konzultácií.

e) Metodické služby

Najdôležitejšou úlohou knižnice v oblasti metodiky bolo poradenstvo pri práci vyplývajúcej z implementácie RAPID LIBRARY v ústavných knižniciach, konkrétne pri evidovaní publikačnej činnosti (EPCA).

ÚK SAV zorganizovala pre knižnično-informačných pracovníkov SAV

- 2 celoslovenské semináre: Prezentácia OCLC a WoS + JCR (marec + október)
- 3 „ okrúhle stoly“ pre jednotlivé oddelenia KIS SAV (jún)

- Participácia na konferencii JULŠ o jazykovedcovi Dvončovi (marec)
- Príprava dotazníkového prieskumu o službách ÚK SAV
- 4 metodické návštevy (Kabinet orientalistiky, Ústav etnológie, UŠAP a Historický ústav)

e) **Pedagogické služby**

ÚK SAV zabezpečila:

- *3-týždňová prax poslucháčky KKIV FFUK*
- *4 vstupné prednášky pre poslucháčov I. ročníka FFUK*
- *konzultácie pri seminárnej práci - Anketa - posluchácke KKIV FFUK*

f) **Štatistické služby**

V tejto oblasti sa činnosť zamerala na rozbery štatistických údajov za ÚK SAV a sieť knižníc SAV.

3. Automatizácia knižničných agend

V roku 2001 sa celá prevádzka ÚK SAV realizovala v integrovanom IS RAPID LIBRARY.

HW zabezpečenie ÚK SAV a jej čitateľov je nasledovné:

- 24 PC (pracovníci ÚK SAV)
- 16 PC pre používateľov knižnice
- z toho 7 PC online katalógy, 9 PC s prístupom na internet

Modul „Seriály“

K modulom, implementovaným v roku 2000 pribudol modul „Seriály“, v ktorom sa realizovala denná evidencia titulov periodík, v skúšobnej prevádzke je katalogizácia a realizovali sa opravy prekonvertovaných dát. Zároveň sa poskytujú konzultácie pre tie ústavy, ktoré v tomto module pracujú: ELU, GFU, UM, VU, GLU, FU.

Modul EPCA

Práca v tomto module sa realizuje len na jednotlivých ústavoch SAV, nie v ÚK SAV, ktorá však prácu v tomto module koordinuje, metodicky usmerňuje, zabezpečuje vystavenie dát na internete, vykonáva potrebné opravy a odstraňuje duplicity. Bolo potrebné prehodnotiť spôsob spracovania EPCA a na základe analýzy prispôbiť programové vybavenie modulov EPCA a SERIÁLY. ÚK SAV zabezpečila 4 školenia, pre 28 knihovníkov KIS SAV.

V roku 2001 pracovalo v module EPCA 14 ústavov SAV, ktoré spracovali 785 záznamov o publikačnej činnosti.

Celkový počet záznamov v databáze je 10 139 záznamov. Z tohto počtu je 4. 837 záznamov prekonvertovaných z databázy ASEP (IS ISIS) zo 6-tich ústavov SAV.

Modul OPAC – Internet

V roku 2001 sa výrazne graficky zmenila a používateľsky prístupná komunikácia na novom web serveri. Tento je k dispozícii iba pre potreby databáz, ktoré sú v správe ÚK SAV (EPCA, Katalóg kníh SAV).

Zriadenie servera umožňuje:

- *Vypožičať si, prípadne rezervovať publikácie z katalógu kníh ÚK SAV a získať prehľad o knihách jednotlivých ústavov, ktoré evidujú svoje prírastky v knižniciach.*
- *Získať prehľad o stave svojich výpožičiek, rezervácií.*
- *Realizovať MMVS a MVS.*

4. Publikačná, prednášková a edičná činnosť

a) publikačná činnosť

Pracovníci ÚK SAV publikovali 51 príspevkov v odborných knihovníckych a iných periodikách a masmédiach.

b) prednášková činnosť

Pracovníčka Kabinetu historických fondov sa aktívne (s prednáškou) zúčastnila na:

- *seminári Knižná kultúra Považia s príspevkom „ Nové trendy vo výskume dejín knižnej kultúry“,*

Riaditeľka knižnice mala v roku 2001 tieto prednášky:

- *Využívanie informačných technológií v praxi ÚK SAV (Manažérsky kurz v Smoleniciach - február)*
- *Licenčná politika pri získavaní elektronických informačných zdrojov (Seminár CELIP v Žiline – jún)*
- *Licencia na elektronické informačné zdroje – skúsenosti z praxe (Seminár SILK – november)*

Zástupkyňa riaditeľky odprednášala:

- *EPCA v SAV – 10. Bibliografická konferencia v SNK, Martin - november*

c) edičná činnosť

V oblasti **edičnej činnosti** knižnica pripravila niekoľko titulov:

- *Propagačný materiál o ÚK SAV k „Bibliotéke“*
- *Knižné záložky, propagujúce služby ÚK SAV, Lyceálnej knižnice a Rakúskej knižnice*
- *Katalóg k výstave „Desať rokov slobodnej tvorby 1991 – 2000“*
- *Informačný bulletin ÚK SAV (2 čísla)*
- *Informačný letáčik „ Elektronické informačné zdroje ÚK SAV“*

5. Medzinárodná spolupráca

a) Prijatie zahraničných návštev

ÚK SAV prijala v roku 2001 12 zahraničných návštev, ktoré mali charakter 1 – dňového pobytu.

V Lyceálnej knižnici sa uskutočnila exkurzia knihovníkov Maďarskej akadémie vied a Ministra spravodlivosti Zväzovej republiky Juhoslávie.

b) Pobytu pracovníkov v zahraničí

Riaditeľka knižnice sa zúčastnila na:

- *Otváracom ceremoniáli zrkadlenia Web of Science v Českej republike (marec - 2 dni)*

- *Seminári CASLIN (máj – 4 dni)*

c) Dohody o spolupráci

V rámci medzinárodnej spolupráce má ÚK SAV uzatvorenú dvojstrannú dohodu o spolupráci s:

- **286 výmennými partnermi**
- **INION Rusko**
- *World Bank USA*
- *Social Research USA*
- *Internationa Monetary Fund*

6. Spolupráca s inštitúciami

Na Slovensku spolupracuje ÚK SAV na základe dohôd o spolupráci so:

Slovenskou národnou knižnicou , Katedrou knihovedy a vedeckých informácií FFUK, Školou knihovníckych a informačných štúdií , Univerzitnou knižnicou v Bratislave a Cirkevným zborom ECAV v Bratislave.

Okrem partnerských vzťahov, založených na dohodách o spolupráci ÚK SAV spolupracuje s celým radom inštitúcií. Predovšetkým treba spomenúť **knižnice a informačné centrá pri zastupiteľských orgánoch** (resp. samostatné informačné inštitúcie): USIS, British Council, Francúzsky inštitút, Oesterreichische Kultur Zentrum, Goetheho inštitút.

Ústredná knižnica SAV má **kolektívne členstvo v:**

- *Slovenskej akademickej informačnej agentúre (SAIA)*
- *Slovenskej asociácii knižníc*
- *Občianskom združení Pro Scientia*

7. Aktivity pre ústredné orgány štátnej správy a iné organizácie

- *Riaditeľka knižnice je členkou Ústrednej knižničnej rady – poradného orgánu ministra kultúry SR*
- *a predsedníčkou občianskeho združenia pre rozvoj vedy SR – Pro Scientia*

- *zástupkyňa riaditeľky je tajomníčkou Správnej rady Slovenskej asociácie knižníc*

8. Aktivity v orgánoch SAV

Riaditeľka knižnice je členkou Komisie SAV pre spoločnú výpočtovú techniku.

9. Organizačné a popularizačné aktivity

a) propagačná činnosť

V marci 2001 sa knižnica zapojila do akcií organizovaných v rámci „Týždňa slovenských knižníc“ (pozri jednotlivé aktivity knižnice).

ÚK SAV sa zamerala na **propagáciu** svojej činnosti v rámci SAV (*Správy SAV, oznamy e-mailom, oznamy na www stránke, Informačný bulletin ÚK SAV, záložky, skladačky o službách knižnice*) a na stránkach odbornej tlače a ďalších periodík informovala o svojej činnosti i zámeroch.

b) výstavná činnosť

V roku 2001 zorganizovala ÚK SAV **10 výstav:**

- *Výstavy najnovších prírastkov (február, apríl, jún, september, december)*
- *Ladislav Dvonč (výstava k životnému jubileu – JULŠ - marec)*
- *Desať rokov slobodnej tvorby 1991 – 2000 (apríl)*
- *Academia ' 2001 - predajná výstava zahr. literatúry so Slovart G.T.G (máj)*
- *Vedecká kniha – predajná výstava s Malým centrom (október)*
- *Bibliotéka 2001 – predajná výstava so Slovart G.T.G. (november)*

Vo výstavných vitrínach na Klemensovej ul. sa pravidelne vystavujú najnovšie prírastky.

c) organizačná činnosť

Knižnica zorganizovala nasledujúce podujatia:

- **2 celoslovenské semináre: Prezentácia OCLC a WoS + JCR (marec + október)**
- 3 „okrúhle stoly“ pre jednotlivé oddelenia KIS SAV (jún)

- *Participácia na konferencii JULŠ o jazykovedcovi Dvončovi (marec)*
- *Príprava dotazníkového prieskumu o službách ÚK SAV*
- *4 metodické návštevy (Kabinet orientalistiky, Ústav etnológie, UŠAP a Historický ústav)*
- *Školenie na prácu v module EPCA a Seriáloch pre 28 pracovníkov KIS SAV*
- *3 odborné prednášky v Rakúskej knižnici*
- *ÚK SAV bola spoluorganizátorkou prezentácie slovenských knižníc na knižnom veľtrhu Bibliotéka 2001*

10. Hospodárenie organizácie

a) Výdavky RO SAV

Kategória z mimoroz.	Posledný upravený rozpočet r. 2001	Čerpanie k 31.12.2001 zdrojov	z rozpočtu	z toho
Výdavky celkom:	13 469	13 804	13 469	335
Z toho:				
Kapitálové výdavky	620	620	620	-
Bežné výdavky	12 849	13 184	12 849	335
Z toho:				
Mzdové výdavky	3 698	3 698	3 698	-
Odvody do poisťovní	1 388	1 388	1 388	-
Tovary a ďalšie služby	7 763	8 098	7 763	335

b) Príjmy RO SAV

Kategória	Posledný upravený rozp. 2001	Plnenie k 31.12.2001
Príjmy celkom:	101	152
Rozp. príjmy (19)	101	152
Príjmy za nájomné	-	-
Mimoroz. príjmy (780)	335	335

INÉ ZÁVAŽNÉ SKUTOČNOSTI

- 1. Implementácia modulu „Seriály“ integrovaného IS RAPID LIBRARY v ÚK SAV a vo vybraných ústavoch na Patrónke.*
- 2. Výrazná zmena grafiky a používateľského prístupu na novom WEB serveri (online katalógy ÚK SAV na webe).*
- 3. Možnosť vypožičať si , prípadne rezervovať knihu , možnosť získať prehľad o svojich výpožičkách a realizovať MVS a MMVS cez Internet.*
- 4. Získanie grantu zo ŠFK Pro Slovakia vo výške 75 tis. Sk na zreštaurovanie 8 anabaptistických rukopisov zo Sobotišt'a.*
- 5. Získanie finančnej dotácie z Veľ'vyslanectva USA v Bratislave na nákup americkej odbornej literatúry vo výške 240 tis. Sk.*
- 6. Získanie sponzorského daru z a.s. Slovakofarma Hlohovec vo výške 120 tis. Sk na nákup odborného časopisu Journal of Neuroscience.*
- 7. Grant Mellonovej nadácie na nákup archívu plných textov periodík JSTOR.*
- 8. Získanie knižných darov od rozličných darcov (1. 017 kn.j. kníh a 88 titulov periodík) v celkovej finančnej hodnote 1, 919. 200 Sk.*
- 9. Združenie finančných prostriedkov jednotlivých vedeckých pracovísk SAV + ÚK SAV na predplatné plnotextovej databázy Springer LINK.*
- 10. Vypracovanie projektu ELKASAV IV – Súborný katalóg publikačnej činnosti SAV a získanie grantu vo výške 598 tis. na kapitálové výdavky.*
- 11. Prest'ahovanie knižničného fondu sign. B a C v rozsahu cca 60 tis. kn.j. zo skladu na Mlynských Nivách do novoprideleného knižničného skladu na Bradáčovej ul.*
- 12. Zorganizovanie výstavy „Slobodná tvorba 1991 – 2000“ a zostavenie katalógu k výstave.*

13. Zorganizovanie 3 predajných výstav zahraničnej literatúry.

ZÁVAŽNÉ PROBLÉMY PRACOVISKA A PODNETY PRE SAV

Pre ďalší rozvoj pracoviska treba zabezpečiť kapitálové prostriedky na :

- **spolufinancovanie projektu ELKASAV IV – Záverečná etapa – „Vybudovanie Centrálného súborného katalógu EPCA v SAV“.**
- **dobudovanie multimedialnej študovne na Klemensovej (zakúpenie účelového nábytku) a na Patrónke, ako aj inováciu PC slúžiacich ako online katalógy pre čitateľov.**
- **vybavenie Kabinetu rukopisu a starých tlačí výkonným modemom, skenerom a ďalšie oddelenia knižnice výkonnými kopírovacími strojmi a tlačiarňami k PC.**

Príloha č. 1

Menný zoznam pracovníkov ÚK SAV k 31. 12. 2001

Odborní pracovníci VŠ:

1. Balážová Anna, PhDr., PÚ
2. Čelková Ľudmila, PhDr., PÚ
3. Jana Fúsková, Ing., PÚ,
4. Jarmila Gerbócová, PhDr. ½ úv.
5. Horváthová Marcela , PhDr., PÚ
6. Jakubičková Alena, PhDr., 6 hod.
7. Kapišinská Marta, Mgr., PÚ
8. Róbert Karul, PhD, PÚ
9. Ivona Kollárová, PhD, PÚ
10. Králiková Eva, Mgr., PÚ
11. Paulovičová Miroslava, Ing., PÚ
12. Pavlíková Renáta, Mgr., 6 hod.

13. Šopáková Daniela, Ing., PÚ

14. Vaľovská Mária, Mgr., PÚ

Odborní pracovníci ÚSV:

1. Gabauerová Zuzana, PÚ

2. Gregor Vladimír, PÚ

3. Lenčeš Peter, PÚ

4. Nižňanská Viera, PÚ

5. Petříková Marta, PÚ

6. Sádecká Helena, PÚ

7. Strnátka Pavel, 4 hod.

8. Takács Peter, PÚ

9. Tarábek Erik, 6 hod. úv.

10. Tomašových Vladimír, PÚ

11. Trojáková Jana, PÚ

12. Vallová Lenka, PÚ

Ostatní pracovníci:

1. Chudo Peter, PÚ

2. Kus Zdenek, PÚ

3. Nižňanský Boris – civilná služba

4. Perduková Alžbeta, PÚ

OBSAH

0.	Základné údaje o pracovisku	str. 2
0.1	Organizačné schéma pracoviska	str. 3
	Výsledky dosiahnuté v hlavných oblastiach činnosti	str. 4
1.	Knižničné fondy	str. 4
2.	Služby	str. 6
3.	Automatizácia knižničných agend	str. 8
4.	Publikačná, prednášková a edičná činnosť	str. 9
5.	Medzinárodná spolupráca	str. 10

6.	Spolupráca s inštitúciami	str. 11
7.	Aktivity pre ústredné orgány štátnej správy	str. 11
8.	Aktivity v orgánoch SAV	str. 11
9.	Organizačné a popularizačné aktivity	str. 11
10.	Hospodárenie organizácie	str. 13
11.	Iné závažné skutočnosti	str. 14
12.	Závažné problémy pracoviska	str. 15